

OGGETTO: istanza di accesso ai documenti amministrativi inerenti _____

Il sottoscritto nato a
il, residente in Via / Piazza.....
.....cod. Fisc....., tel.
in qualità di (specificare la condizione personale
legittimante l'esercizio del diritto di accesso, ad es. legale rappresentante di una persona giuridica, ecc.)

premess

- che il Servizio detiene i documenti relativi a
..... (specificare gli elementi
caratteristici dei documenti richiesti, es. tipologia e materia), individuabili in base ai seguenti elementi noti al
richiedente (indicare gli elementi che possono permettere
all'Amministrazione il reperimento dei documenti amministrativi oggetto della richiesta, es. numero di
protocollo, data specifica, soggetto emittente, ecc.);
- che è interesse del richiedente di poter accedere a tale documentazione poiché, in relazione alla propria
situazione deve
..... (esplicitare la motivazione, evidenziando gli eventuali
interessi giuridici da tutelare per i quali è richiesta la conoscenza dei documenti oggetto della richiesta);

chiede

di esercitare, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento Comunale per la Disciplina dell'accesso alla
documentazione amministrativa, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 25/02/2009
l'accesso ai documenti amministrativi inerenti.....

.....
(specificare), mediante:

- ☐ esame dei documenti contenuti negli atti procedimentali;
- ☐ estrazione di copia semplice con pagamento dei costi di riproduzione;
- ☐ estrazione di copia conforme, con pagamento dei costi di riproduzione ed applicazione dell'imposta di
bollo a valore vigente.

In relazione alla presente istanza dichiara:

- a) di essere consapevole del fatto che i dati personali acquisiti mediante il procedimento di accesso ai
documenti amministrativi relativo alla presente istanza sono oggetto di specifica disciplina dettata dal D.Lgs.
n. 196/2003;
- b) di essere a conoscenza delle limitazioni dettate dalla suindicata normativa in ordine al trattamento, alla
comunicazione ed alla diffusione dei dati personali, nonché delle sanzioni relative all'improprio od illecito
trattamento dei dati stessi.

Si allegano:

☒ copia fotostatica di documento d'identità valido;

☐ altro

Data,

Il richiedente

.....

EVENTUALE DELEGA:

Sig. nato/a a

il, residente in

Informativa sul trattamento dei dati personali conferiti per il procedimento.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che: a) il trattamento dei dati conferiti con la presente **istanza** é finalizzato allo sviluppo delle attività istituzionali e procedurali inerenti la gestione delle attività connesse a consentire l'esercizio del diritto di accesso e le attività correlate e connesse; b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali; c) il conferimento dei dati é obbligatorio per il corretto sviluppo del procedimento amministrativo inerente l'esercizio del diritto di accesso; d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento del procedimento; e) in relazione alla procedura, il Comune può comunicare i dati acquisiti con la presente comunicazione ad altri enti nello svolgimento dell'attività istituzionale; f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il **responsabile del trattamento** degli stessi che, **per il Comune di Sala Bolognese** é individuato nel responsabile del procedimento g) per l'Amministrazione comunale e il titolare della banca dati é il Comune di Sala Bolognese con sede in /P.zza Marconi 1; il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune é individuato nel Sig. Sindaco.

Note operative dell'ufficio ricevente.

☐ allegati dall'interessato documenti illustrativi della propria situazione per la specificazione della legittimazione alla richiesta

☐ indicazione di soli riferimenti generali dei documenti richiesti

☐ allegati dall'interessato atti specifici per consentire l'individuazione dei documenti richiesti

Note in entrata del Servizio che detiene i documenti oggetto della richiesta di accesso.

.....

Data di trasmissione dall'ufficio ricevente al Servizio che detiene i documenti oggetto della richiesta:

.....